Základná škola, P. Jilemnického 2, Zvolen



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej školy, P. Jilemnického 2 vo Zvolene

September 2026

OBSAH

- Preambula ... 3
- Účel predpisu ... 3
- VŠEOBECNÉ USTANOVENIA ... 3
- Časť ŽIAK ... 4
  - Zásady správania sa žiakov ... 4
  - I . Oslovenie a pozdravy ... 4
  - II. Práva žiaka ... 4
    - A. V oblasti výchovy a vzdelávania ... 4
    - B. V oblasti organizácie vyučovania: ... 4
    - C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie: ... 5
    - D. V oblasti dodržiavania ľudských práv: ... 5
    - E. Každý žiak má ďalej právo: ... 6
  - III. Povinnosti žiaka ... 6
    - A. Dochádzka žiaka do školy ... 6
    - B Žiakovi sa prísne zakazuje: ... 7
    - C. Správanie sa žiaka na vyučovaní ... 9
    - D. Správanie sa žiaka cez prestávky ... 9
    - E. Odchod žiaka zo školy ... 9
    - F. Náplň práce týždenníkov ... 9
    - G. Správanie sa žiaka mimo školy ... 10
    - H. K povinnostiam žiaka ďalej patrí: ... 10
- Časť ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ... 11
  - I. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA má právo: ... 11
  - II. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA je povinný: ... 11
- Časť UČITEĽ ... 11
  - I. Učiteľ má právo na: ... 11
  - II. Učiteľ je povinný: ... 12
- Časť KLASIFIKAČNÝ PORIADOK ... 12
  - Hodnotenie a klasifikácia ... 12
  - I. Základné princípy ... 12
  - II. Priebežné hodnotenie ... 13
  - III. Celkové hodnotenie ... 14
    - A. Hodnotenie a klasifikácia prospechu ... 14
    - B. Komisionálne skúšky ... 15
    - C. Hodnotenie a klasifikácia správania ... 15
- Časť RÔZNE ... 16
  - I. Dozor nad žiakmi ... 16

II. Úrazy 16
III. Školské výlety/exkurzie 16
IV. Bezpečnostné opatrenia počas školských akcií 16
V. Opatrenia na zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog 17
VI. Školský podporný tím 17
- Záverečné ustanovenia 17

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým, odborným a ostatným zamestnancom školy.

Účel predpisu

a) Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 29 ods. 1 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „školský zákon“), podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

b) Podľa § 153 ods. 1 školského zákona vydáva riaditeľ školy školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
   a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
   b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
   c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
   d) podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy.
2. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa nasledovného harmonogramu:

pondelok		utorok – piatok	
ranné kruhy	07.45 hod - 08.00 hod		
1. VH	08.05 hod - 08.50 hod	1. VH	07.45 hod - 08.30 hod
2. VH	09.00 hod - 09.45 hod	2. VH	08.40 hod - 09.25 hod
3. VH	10.00 hod - 10.45 hod	3. VH	09.40 hod - 10.25 hod
4. VH	10.55 hod - 11.40 hod	4. VH	10.35 hod - 11.20 hod
5. VH	11.55 hod - 12.40 hod	5. VH	11.35 hod - 12.20 hod
6. VH	12.50 hod - 13.35 hod	6. VH	12.30 hod - 13.15 hod
obedňajšia prestávka		*obedňajšia prestávka*	
7. VH	14.05 hod - 14.50 hod	7. VH	13.45 hod - 14.30 hod

3. Nástup žiaka na prvú vyučovaciu hodinu je najneskôr 10 minút pred jej začiatkom.
4. Po príchode do školy sa žiak pred vstupom do triedy prezúva. Túto povinnosť má aj pred nástupom na veľkú prestávku na školskom dvore. Obuv a vrchné ošatenie si odkladá na vyhradené miesto.
5. Službu pri vchode počas vyučovania má informátor, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy a viesť evidenciu návštev.
6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
7. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach, príp. v odôvodnených prípadoch po súhlase dozor konajúceho učiteľa aj na chodbe pred svojou triedou. Počas prvej 15 – minútovej prestávky po 2. VH sa v prípade priaznivého počasia žiaci tried prízemia a 3. poschodia presúvajú podľa pokynov pedagogického dozoru na školský dvor bočným vchodom. Počas druhej 15 – minútovej prestávky

po 4. VH sa v prípade priaznivého počasia žiaci tried 1. a 2. poschodia presúvajú podľa pokynov pedagogického dozoru na školský dvor bočným vchodom. Pri pobyte na školskom dvore je zakázané sedieť na zábradlí okolo dvora alebo areál opustiť.

8. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom svojho triedneho učiteľa alebo ich zákonní zástupcovia na sekretariáte školy.
9. Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte školy v čase úradných hodín. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ najmä na triednych stretnutiach, vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných hodinách, príp. počas dohodnutých stretnutí.

Časť ŽIAK
Zásady správania sa žiakov

I . Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci oslovujú zamestnancov školy pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pán vychovávateľ, pani asistentka, pán psychológ, pani ekonómka, pani upratovačka, pán školník.
2. Žiaci zdravia pozdravom dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, dovidenia.
3. Žiaci prirodzene prví pozdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci pozdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, informatiky, pri laboratórnych prácach, praktických cvičeniach a pri písaní písomných prác, ak vojde do miestnosti iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci nevstávajú.
6. Žiaci zdravia pedagogických a ostatných zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo priestorov školy.

II. Práva žiaka

A. V oblasti výchovy a vzdelávania

Každý žiak má v súlade s § 144 ods. 1 školského zákona právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelanie v základnej škole,
c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
e) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
n) príslušné podporné opatrenia uvedené vo vyjadrení podľa § 145 b ods. 1 školského zákona.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. Na 45 minútovú vyučovaciu hodinu a na oddych počas prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami.

2. Ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
3. Vyjadriť svoju nespokojnosť so správaním iných alebo vyjadriť svoj názor, ak si myslí, že by sa malo v škole niečo zmeniť k lepšiemu. Návrhy predkladá školskému parlamentu alebo priamo triednemu učiteľovi.
4. Zvoliť si záujmové vzdelávanie - krúžky pre rozvoj svojho vzdelania a záujmov.
5. Zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (vopred ohlásená absencia).
6. Prestúpiť na inú školu.
7. Vyhľadať v prípade potreby pomoc výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga/psychológa.
8. Požiadať o uvoľnenie z vyučovania pre vopred známy dôvod, pričom:
   a) uvoľniť žiaka z vyučovacích hodín v priebehu dňa, resp. z celého vyučovacieho dňa je v kompetencii triedneho učiteľa,
   b) uvoľniť z dvoch a viacerých dní **môže len** riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:
1. Po napísaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do10 dní.
2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).
3. Na informáciu o priebežnom hodnotení.
4. Poznať kritéria hodnotenia vyučovacích predmetov na začiatku klasifikačného obdobia.
5. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prejavoch.
6. V prípade absencie trvajúcej viac ako týždeň dohodnúť sa s vyučujúcim dokedy a akým spôsobom sa zameškané učivo doučí. V prípade jednodňovej neprítomnosti si doplní chýbajúce učivo do nasledujúcej hodiny.
7. Na hodnotenie v náhradnom termíne, ak závažné dôvody neumožnia klasifikáciu žiaka v riadnom termíne.
8. Vykonať na konci druhého polroku komisionálnu skúšku, ak neprospel najviac z dvoch predmetov.
9. Opakovať ročník, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku.
10. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:
Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred zámerným šikanovaním a diskrimináciou, na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov.

Hlavné znaky šikanovania:
1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou (napr. nepomer fyzickej sily)

Prejavy šikanovania
1. Priame – opakujúce sa úmyselné verbálne a fyzické (nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, prezývky, nadávky, hrubé žarty, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu), psychické, emocionálne alebo fyzické násilie s cieľom získať prevahu v kolektíve.
2. Nepriame – šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násilia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov),

obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
3. Elektronické – verbálne, psychické a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, môže mať aj anonymnú povahu.
Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu v zmysle Trestného zákona, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný.

Pravidlá v oblasti prevencie šikanovania
1. uplatňovanie demokratického princípu v triede a v škole, vymedzenie dohody o oznamovaní aj zárodkov šikanovania (okamžite),
2. rešpektovanie požiadaviek a názorov žiakov, rozhovory so žiakmi, pomoc členov školského parlamentu, školského podporného tímu.
3. organizovanie seminárov, zážitkových podujatí, a besied s odbornou komunitou,
4. rozvíjanie sociálnych kompetencií a komunikačných zručností žiaka/skupiny žiakov podľa ich potrieb/záujmov, miery rizikového správania

V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
1. triedneho učiteľa,
2. výchovného a kariérového poradcu,
3. riaditeľa školy,
4. ktoréhokoľvek pedagogického a odborného zamestnanca (školského psychológa)

E. Každý žiak má ďalej právo:
1. byť zvolený do školského parlamentu a aktívne v ňom pôsobiť,
2. vybrať si podľa svojho záujmu náboženskú/etickú výchovu,
3. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, tvorba školského časopisu, účasť v súťažiach, olympiádach a iné),
4. stravovať sa vo výdajnej školskej jedálni, pričom dodržiava
5. pravidlá stolovania; na obed chodí po poslednej vyučovacej
6. hodine alebo dodržiava časový harmonogram,
7. na vypočutie a rešpektovanie jeho názorov v rozhodovacích procesoch (právo participovať pri tvorbe ŠP, právo navrhovať efektívne riešenia v otázkach fungovania školy),
8. na svoju obhajobu pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov v školskom prostredí (princíp vypočutia názoru dieťaťa), pričom je rešpektovaný princíp najlepšieho záujmu dieťaťa (kritérium dôstojného a slušného zaobchádzania).

III. Povinnosti žiaka
Každý žiak našej školy je povinný podľa § 144 ods.4 školského zákona:
a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

A. Dochádzka žiaka do školy
1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (približne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny). Pri opakovaných neskorých príchodoch z nedbalosti eviduje triedny učiteľ zameškaný čas ako

neospravedlnený. Opakované neskoré príchody (3-krát za školský štvrťrok) môžu byť dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.

2. Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole sa uznáva podľa § 144 ods. 9 školského zákona najmä:
   a) choroba alebo úraz žiaka
   b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
   c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
   d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
   e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
   f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave a na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
   g) iná závažná udalosť, ktorá znemožňuje účasť v škole a na základe posúdenia riaditeľa školy.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody uvedené v odseku 2 zákonný zástupca je v prvý deň neprítomnosti žiaka povinný oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi prostredníctvom EduPage, e – mailom, prípadne telefonicky na sekretariát školy. Ak triedny učiteľ na piaty deň po návrate žiaka do školy neobdrží od zákonného zástupcu ospravedlnenie, informuje zákonného zástupcu o udelení neospravedlnenej hodiny.
4. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
5. Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak:
   a) neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Zákonný zástupca je povinný písomné ospravedlnenie doložiť do 5 kalendárnych dní po opätovnom nástupe do školy triednemu učiteľovi. Dodatočne predložené ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
   b) žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
   c) žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín.

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad:

- často sa opakujúca neprítomnosť,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov ...).

6. Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy.
7. Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť učebňu.
8. Za hodnotenie správania pre absenciu je zodpovedný triedny učiteľ a o výsledku informuje pedagogickú radu. Neospravedlnená absencia sa môže premietnuť do klasifikácie správania.
9. Postup školy pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky:
   a) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, *škola je povinná informovať o tejto skutočnosti obec,* v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a ÚPSVaR.
   b) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať voči zákonným zástupcom v zmysle platnej legislatívy *priestupkové konanie.*
   c) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle platnej legislatívy *trestné oznámenie* na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

B Žiakovi sa prísne zakazuje:

a) nosiť do školy a manipulovať s výbušninami a zábavnou pyrotechnikou,
b) nosiť do školy a na činnosti organizované školou predmety, ktorými je možné ohrozovať život a zdravie vlastné a iných (nože, zbrane a pod.)
c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, hydranty, elektrické rozvádzače),
d) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
e) počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, svojvoľne opúšťať areál školy,
f) používať hanlivé a vulgárne slová a výrazy,

g) podľa § 151a po vstupe do budovy školy používať mobilné telefóny, alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) (smart hodinky a iné multimediálne zariadenia) počas vyučovania a počas prestávok na telefonovanie, odosielanie SMS, pripájanie sa na internet, zhotovovanie zvukového a obrazového záznamu počas vyučovacej hodiny alebo prestávky, fotografovanie spolužiakov a zamestnancov školy. Tento zákaz platí pre všetkých žiakov na všetkých vyučovacích hodinách, počas celého vyučovacieho procesu a počas všetkých školských podujatí v priestoroch školy a mimo školy, ak nie je udelený súhlas pedagogickým zamestnancom. Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. **Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie ustanovení** (školského zákona č. 245/2008 Z. z.) a **školského poriadku.** Žiakovi môže byť udelené napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, alebo znížená známka zo správania v závislosti od závažnosti priestupku. Pri závažnom zneužití je možné pristúpiť k vyššiemu postihnutiu a súčasne k oznámeniu na príslušné oddelenie ÚPSVaR. Za stratu mobilného telefónu žiaka v škole škola nie je zodpovedná a neuhradí náhradu školy.
h) nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade ich straty alebo odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto veci do školy priniesol,
i) také správanie (šikanovanie), ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka; ide najmä o fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešňovanie, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií, kyberšikanovanie; v nepriamej forme najmä prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám; šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku; skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na zdraví.
j) *podľa* § 151 propagovať na pôde školy akékoľvek politické strany a hnutia,
k) šíriť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním. Zakazuje sa reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

Prejavom ohľaduplného a slušného správania je tolerancia a rešpektovanie iných. Trestne zodpovedný **za šikanovanie** je ten, kto v čase spáchania činu **dovŕšil 14 rok svojho veku**. Prejavy šikanovania patria do kategórie trestných činov (§189 – vydieranie, §192 – nátlak, §155-157 – ublíženie na zdraví, §212 – krádež, §215 – neoprávnené užívanie cudzej veci, §360 - nebezpečné vyhrážanie a §364 – výtržníctvo). Vážne prejavy šikanovania sú na úrovni školy riešené zníženou známkou zo správania, príp. výchovným opatrením ÚPSVaR na úrovni sociálnej kurately (predbežné opatrenie na umiestnenie žiaka do výchovného ústavu).

Ďalej žiakom nie je povolené:

1. Fajčiť tabakové a elektronické cigarety v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek a súhlas zákonných zástupcov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické a energetické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry a šíriť legálne (tabak, žuvací tabak a alkohol) a nelegálne drogy v školskom prostredí.
3. V priestoroch školy a celom školskom areáli používať, konzumovať žuvačky a lepiť ich na školský majetok (najmä na lavice, stoličky, steny, podlahy, radiátory, textílie, sociálne zariadenia a iné interiérové či exteriérové vybavenie). Lepenie žuvačiek na majetok školy sa považuje za jeho úmyselné znečisťovanie a poškodzovanie.
   V prípade porušenia tohto zákazu je žiak povinný znečistenie bezodkladne sám odstrániť a uviesť poškodený majetok do pôvodného hygienického a estetického stavu.
   Ak v dôsledku nalepenia žuvačky dôjde k trvalému poškodeniu majetku (napr. znehodnotenie povrchu lavice, čalúnenia stoličky a pod.), zákonný zástupca žiaka je povinný vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť.
4. Nakláňať sa a spúšťať sa dole zábradlím (predchádzanie úrazom).
5. Vykláňať sa z okien a otvárať horné tabule okien, vyhadzovať von z okna akékoľvek predmety.

6. Prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť - stránky propagujúce sex, drogy, násilie, netoleranciu, diskrimináciu, extrémizmus a pod.
7. Akoukoľvek formou poškodzovať meno školy, príp. zamestnancov na verejnosti.
8. Akoukoľvek formou propagovať extrémizmus, fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace.
9. Propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných žiakov.
10. Praktizovať rôzne prejavy ponižovania spolužiakov, ich rodičov, príp. učiteľov.

C. Správanie sa žiaka na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas a riadne pripravený, so všetkými potrebnými učebnými a školskými pomôckami podľa pokynov vyučujúcich.
2. V priebehu vyučovacej hodiny žiak rešpektuje výber učiteľových metód a postupov, ktoré volí pre dosiahnutie vzdelávacích a výchovných cieľov.
3. Žiak sa svedomite pripravuje na vyučovanie podľa svojich schopností. Našepkávanie a odpisovanie sa považuje za podvádzanie.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
5. Dochádzka do záujmových krúžkov organizovaných školou je pre zaradených žiakov povinná.
6. Na hodinách telesnej a športovej výchovy je zákaz nosenia prsteňov, retiazok, voľných náušníc, hodiniek a pod.
7. Žiak môže opustiť učebňu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Ak sa v učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť príslušnému vyučujúcemu. Ak žiak poškodí alebo zničí majetok školy (zariadenie, učebné pomôcky, steny, rozbité sklá, knihy z knižníc, telocvičné zariadenie a náradie), je povinný on (jeho zákonní zástupcovia) škodu nahradiť v plnej výške. V prípade, že sa tak nestane, škodová udalosť sa bude riešiť prostredníctvom zriaďovateľa školy – mesto Zvolen. V prípade úmyselného poškodenia, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
9. **Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb** zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo pedagogických zamestnancov v škole alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie (umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca a privolať zákonného zástupcu, príp. zdravotnú pomoc alebo príslušníkov policajného zboru).

D. Správanie sa žiaka cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť mliečny automat.
3. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach a na chodbách (so súhlasom pedagogického zamestnanca) a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade.
4. Počas pobytu na školskom dvore ho žiak **nesmie opustiť**. Dodržiava zásady bezpečnosti a rešpektuje pokyny pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor.

E. Odchod žiaka zo školy

1. Každý žiak si po skončení vyučovania pred odchodom z učebne urobí poriadok na svojom mieste a vyloží si stoličku.
2. Po skončení vyučovania, prípadne po obede vo výdajnej školskej jedálni, žiak opustí školu najneskôr do 10 minút.

F. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zverejní triedny učiteľ na viditeľnom mieste v triede. Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, prípadne pomôcky,
2. ohlásiť do 10 minút po zazvonení neprítomnosť vyučujúceho v zborovni,
3. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
4. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
5. starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v učebni,
6. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v učebni,
7. postarať sa o vetranie v učebni,
8. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

G. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom Základnej školy, P. Jilemnického 1035/2 vo Zvolene a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy/rodiny/mesta.
2. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť.

H. K povinnostiam žiaka ďalej patrí:

1. Osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
2. Osvojiť si zásady prosociálneho správania a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy.
3. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok.
4. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, účesu a líčenia (za nevhodné oblečenie sa považuje vrchná časť odevu nezahaľujúca spodnú časť trupu, tričká a blúzky s hlbokým výstrihom, nohavice a sukne kratšie ako do polovice stehien). Porušenie tohto bodu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
5. Správať sa v súlade so spoločenskými normami správania. Vzájomné dôverné prejavy sú súkromnou záležitosťou a neprejavujú sa na verejných priestranstvách, a teda ani v škole.
6. Šetriť školský majetok, zariadenie a vybavenie školy, zverené učebné pomôcky a učebnice. Povinnosťou žiaka je obaliť si učebnice. Za poškodenie pomôcok, učebníc alebo iného majetku školy musí zaplatiť, pričom sa zohľadní stupeň poškodenia. Nepoškodzuje a neberie veci, ktoré sú osobným vlastníctvom iných.
7. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, ktoré sú obsiahnuté v školskom poriadku.
8. Prezliekať sa na hodiny telesnej výchovy do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich. Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy.
9. Prezúvať sa do čistých, hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek, ktoré nemajú farbiacu podrážku. Po skončení vyučovania si uložiť prezuvky do hygienicky vyhovujúceho vrecúška alebo skrinky. Vrchný odev sa odkladá na určené miesta na chodbe.
10. Rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania.
11. Nahlásiť neodkladne akúkoľvek **stratu alebo krádež** triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy.
12. Nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch.
13. Na školských akciách, podujatiach sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru.
14. V dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka a v dňoch kultúrnych podujatí prísť do školy v slušnom oblečení.

Časť ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA

I. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy (ŠkVP) a Školským poriadkom ZŠ a ŠKD; pokiaľ je žiak vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, oboznámiť sa s týmto programom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou,
- byť prítomný na komisionálnej skúške po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

II. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA je povinný:

Zákonný zástupca žiaka je v súlade s § 144 ods. 7 školského zákona povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, dbať na jeho sociálne zázemie a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- v zákonom stanovenom termíne prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole doložiť dokladmi v súlade s právnymi predpismi (Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole),
- prevziať svoje dieťa zo školy v priebehu vyučovania v opodstatnených dôvodoch (náhle zhoršenie zdravotného stavu, úraz ai.)
- viesť svoje dieťa k ich dodržiavaniu pravidiel školského poriadku,
- netolerovať túlanie, ponocovanie, asociálne správanie a záhaľčivý život svojho dieťaťa,
- minimálne raz štvrťročne sa informovať o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- **chrániť prihlasovacie údaje do rodičovského konta EduPage** a zamedziť prístup inej osoby (žiaka) do rodičovského účtu,
- nenarušovať **súkromie zamestnancov školy** mimo pracovnej doby,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy.

Časť UČITEĽ

I. Učiteľ má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred **neodborným zasahovaním** do výkonu pedagogickej činnosti,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- vzdelávanie a profesijný rozvoj,
- podanie žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách.

II. Učiteľ je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- **zachovávať mlčanlivosť** a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení s ktorými prišiel do styku,
- **rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby** žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení **pedagogickej dokumentácie**,
- usmerňovať a **objektívne hodnotiť** prácu žiaka,
- vystupovať voči žiakovi korektne a taktne v súlade s **rešpektovaním princípu najlepšieho záujmu žiaka,**
- **pripravovať** sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- **podieľať sa na tvorbe** a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- udržiavať a **rozvíjať svoje profesijné kompetencie** prostredníctvom vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi **poradenstvo** alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- prijať **opatrenia na riešenie** známeho prípadu šikanovania a každej jeho obeti poskytnúť pomoc,
- byť vo svojom správaní voči žiakom a rozhodovaní **zodpovedný a objektívny**,
- pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu **o priebehu a výsledkoch** výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, ale aj o **možných problémoch a rizikách**, ktoré môžu nastať,
- neodkladne vyhotovovať **záznamy** o školských úrazoch.

Časť KLASIFIKAČNÝ PORIADOK
Hodnotenie a klasifikácia

I. Základné princípy

Hodnotenie a klasifikácia na Základnej škole, P. Jilemnického 1035, Zvolen, vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy v znení príkazu ministra č.40/2021.

Objektívnosť
Čo najviac hodnotiť podľa objektívnych kritérií, nie podľa subjektívnych pocitov.
Transparentnosť
Každý žiak by mal vedieť, podľa akých kritérií/indikátorov hodnotenia je hodnotený.
Priebežnosť a komplexnosť
Žiak je počas klasifikačného obdobia hodnotený priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Využívanie umelej inteligencie (AI) vo vyučovacom procese
Uvedomujeme si dôležitosť umelej inteligencie pre budúcnosť žiakov, preto podporujeme jej rozumné a zodpovedné využívanie vo vyučovaní s dodržaním nasledujúcich pravidiel:

1. **Povolené využitie AI**

Žiaci môžu využívať AI ako nástroj na hľadanie inšpirácie, tvorbu osnov, návrhov, konceptov alebo na získanie vysvetlení či na diskusiu k téme.

2. **Zákaz úplného nahradenia práce**

AI nesmie byť použitá na kompletné vypracovanie projektu, referátu či domácej úlohy. Výstupy AI musia byť vždy spracované, doplnené a upravené žiakom.

3. Uvedenie AI ako zdroja

Každý žiak je povinný uviesť využitie AI v zozname zdrojov (napr. „ChatGPT - tvorba osnovy projektu“). Ak bol pomocou AI vygenerovaný **obrázok**, musí byť AI taktiež uvedená ako zdroj (napr. „DALL·E - generovanie obrázkov“) a zároveň aj **pod samotným obrázkom** (napr. "obrázok vytvorila umelá inteligencia CANVA").

4. Povinnosť uvádzať ďalšie zdroje

Okrem AI musia byť použité minimálne 2 ďalšie relevantné zdroje s kompletnou URL adresou. Nepovoľuje sa uvádzať len „Google“, „Wikipedia“ alebo „internet“. **Príklad správneho odkazu:** https://www.sav.sk/?lang=sk&doc=services-news&source_no=40&news_no=10968

5. Zodpovednosť za obsah

Žiak je vždy zodpovedný za správnosť, originalitu a porozumenie obsahu, aj keď využil AI alebo iné zdroje. Je povinný si overiť informácie, pretože AI môže obsahovať nepresnosti alebo tzv. *„halucinovanie AI“ (vymýšľanie si faktov)*.

6. Etické a právne využitie

Zakazuje sa používať AI na podvádzanie, generovanie nepravdivých informácií, nevhodného obsahu alebo na úpravu reálnych osôb (bez ich výslovného súhlasu). Pri využívaní AI žiaci nesmú porušovať autorské práva.

7. Právo učiteľa upraviť pravidlá

Učiteľ má právo podľa špecifík svojho predmetu a podľa svojich preferencií stanoviť podrobnejšie alebo prísnejšie pravidlá pre využívanie AI (napr. úplný zákaz použitia pri teste alebo osobitné požiadavky pri projekte).

II. Priebežné hodnotenie

Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter. Učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.

- Hodnotenie písomných prác žiakov v jednotlivých predmetoch sa uskutočňuje na základe kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov schválených PR školy podľa stupnice:

Percentuálne rozpätie	Známka
100% - 90%	výborný (1)
89% - 75%	chválitebný (2)
74% - 55%	dobrý (3)
54% - 30%	dostatočný (4)
29% - 0%	nedostatočný (5)

Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia oboznámiť žiakov so spôsobom a kritériami hodnotenia.

Prehľad **Vnútorného systému kontroly a hodnotenia** *v jednotlivých predmetoch za klasifikačné obdobie na prvom aj druhom stupni je zverejnený na webovej stránke školy.*

- Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Pri jednohodinovej a dvojhodinovej týždennej časovej dotácii vyučovacieho predmetu je žiak hodnotený minimálne jednou známkou za štvrťrok (min. 2 známky za polrok). Pri viachodinovej týždennej časovej dotácii vyučovacieho predmetu s podmienkami hodnotenia vyučujúci oboznámi žiakov na začiatku školského roka.
- Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
- Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

- Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s **triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania**. V jednom dni môže žiak robiť len jednu písomnú skúšku uvedeného charakteru.
- Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

6.1. známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
6.2. známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
6.3. posúdenie prejavov/postojov žiaka.

- Zákonný zástupca, ktorý je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo učiteľa vyučujúceho daný predmet o objasnenie dôvodov klasifikácie.

III. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

1. Každý vyučujúci oznámi žiakovi výsledok celkového hodnotenia najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
2. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje iba na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.
3. Zákonný zástupca žiaka, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie, môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou na sekretariáte školy najneskôr v tretí deň od dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu známok. Výsledok komisionálnej skúšky je pri hodnotení žiaka konečný.

A. Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Prospech žiaka sa na konci klasifikačného obdobia klasifikuje v jednotlivých vyučovacích predmetoch týmito stupňami:

stupeň	**hodnotenie:**
1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatočný
5	nedostatočný

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovne stupňami:

dosiahol veľmi dobré výsledky,
dosiahol dobré výsledky,
dosiahol uspokojivé výsledky,
dosiahol neuspokojivé výsledky.

Kritériá klasifikácie a slovného hodnotenia prospechu sú uvedené *v Metodickom pokyne č. 22/2011na hodnotenie žiakov základnej školy.*

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje takto:

prospel s vyznamenaním
prospel veľmi dobre
prospel
neprospel.

Žiak *prospel s vyznamenaním*, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
Žiak *prospel veľmi dobre*, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
Žiak *prospel,* ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
Žiak *neprospel,* ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.
Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

B. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
   a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
   b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
   c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho,
   d) ak vykonáva opravné skúšky,
   e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
   f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
   g) pri individuálnom vzdelávaní podľa §24 školského zákona,
   h) s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
2. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy na základe žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.
3. Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku z daného predmetu, sa klasifikuje z tohto predmetu stupňom nedostatočný.

C. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
2. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
   - pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
   - opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä **napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.**
3. Udeľovanie výchovných opatrení je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý prihliada na pripomienky všetkých PZ a OZ školy. Kritériá udeľovania výchovných opatrení sú prerokované na pedagogickej rade.

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka podľa stupnice:

stupeň	**hodnotenie**
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé.

Kritériá klasifikácie správania sú uvedené v Metodickom pokyne č. 22/2011na hodnotenie žiakov základnej školy.

1. Zníženú známku zo správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiakov s poruchami správania sa prihliada na stupeň poškodenia a postupy pri hodnotení sú konzultované v úzkej spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka.
3. Všetky výchovné opatrenia a klasifikácia správania žiaka sa posudzujú individuálne.

Časť RÔZNE

I. Dozor nad žiakmi

Podľa pokynov riaditeľa školy sa vykonáva dozor nad žiakmi nasledovne:

- pred vyučovaním (zabezpečuje školník), počas vyučovania cez prestávky, cez voľné hodiny žiakov a vo výdajnej školskej jedálni. Dozor zabezpečujú PZ podľa vypracovaného plánu týždenných a denných dozorov,
- počas účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou (lyžiarsky a plavecký výcvik, kurzy, a pod.) dozor vykonávajú **poverení PZ.**

II. Úrazy

1. Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:
   a) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania (ŠKD),
   b) pri školských akciách,
   c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného zamestnanca školy.
2. **Školský úraz sa** zaznamenáva:
   a) v knihe školských úrazov, kde sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Záznam spraví PZ, ktorý bol svedkom úrazu. Obratom o udalosti informuje triedneho učiteľa a zákonných zástupcov žiaka,
   b) zapisujú sa všetky úrazy a poranenia (aj malé), aj také, ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole,
   c) v prípade neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu sa spisuje záznam o školskom úraze. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim a zákonnými zástupcami žiaka.

III. Školské výlety/exkurzie

Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy. Plán školských výletov/exkurzií musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín, trasa, miesto pobytu školského zákona,
- počet účastníkov, z toho žiaci a sprievodcovia,
- meno vedúceho a počet pedagogického dozoru,
- miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia.

IV. Bezpečnostné opatrenia počas školských akcií

Učiteľ poverený organizáciou výletu pripraví pre zákonného zástupcu *informovaný súhlas s výletom*, ktorý obsahuje podrobné informácie o výlete a zákonný zástupca jeho podpísaním vyjadruje súhlas s akciou. Pedagogickí zamestnanci (sprievodcovia, inštruktori) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na školskej akcii.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú školskej akcie, je nutné **vopred poučiť** o bezpečnosti a ochrane zdravia, o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste pobytu. Na školských akciách rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické a energetické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, legálne a nelegálne drogy.

- Pri školskom výlete/exkurzii vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené miesto a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Počas exkurzií, výletov, vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

V. Opatrenia na zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog

1. Vstup každého človeka do budovy školy musí byť prísne registrovaný a evidovaný informátorom na vrátnici.
2. V budove a v celom areáli školy **platí zákaz fajčenia pre žiakov, zamestnancov školy** a osoby, ktoré sa tu zdržiavajú,
3. Povinnosťou dozor konajúceho zamestnanca je opakovane kontrolovať priestory chodby, schodisko, sociálne priestory a dbať, aby nikto **nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky**.
4. V priestoroch školy i na akciách organizovaných školou je zakázané:
   - prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, žuvací tabak, organické rozpúšťadlá, legálne a nelegálne drogy) ako aj ich výroba,
   - propagovanie alebo šírenie toxikománie,
5. Ak sa preukáže užitie alebo prechovávanie drog, pedagogický/odborný zamestnanec je povinný okamžite upovedomiť zákonných zástupcov a vykonať ďalšie potrebné opatrenia.
6. Pedagogickí zamestnanci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávania návykovej látky (drogy) obratom informujú členov vedenia školy.
7. Pri podozrení zamestnanca školy, že žiak priniesol do školy alebo na školskú akciu nelegálne alebo nebezpečné látky, predmety, ktorými je možné ohrozovať život a zdravie vlastné a iných (nože, zbrane a pod.), bezodkladne to oznámi ktorémukoľvek inému zamestnancovi školy a spoločne môžu prekontrolovať danému žiakovi školskú tašku. Pri podozrení z distribúcie drog je kontaktovaná polícia.
8. V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil legálnu alebo nelegálnu drogu, je škola povinná a **oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu**.

VI. Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. na účely inkluzívneho vzdelávania školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, školského logopéda, sociálneho pedagóga, výchovného a kariérového poradcu (prípadne ďalších pedagogických zamestnancov) a pedagogických asistentov v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
   a) poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
   b) prevenciu, intervenciu a mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
   c) kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
   d) podporu učiteľom počas školského vyučovania,
   e) depistáže a orientačnú diagnostiku,
   f) podieľajú sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
   g) aplikujú preventívne programy a robia aktivity v triedach,
   h) vedú besedy, diskusie, zúčastňujú sa podľa potreby na stretnutiach rodičov,
   i) koordinujú rozvoj inkluzívneho vzdelávania na škole.
3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Záverečné ustanovenia

Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. **úmyselné konanie** proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom,
2. **spôsobenie škody**, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti,
3. **spôsobenie ujmy** na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva, mení a ruší riaditeľ školy na základe oprávnených pripomienok pedagogickej rady a školského parlamentu.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v PR kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01.09.2025.
4. Školský poriadok školy sa **stáva záväzným pre žiaka** po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka. V platnosti zostávajú aj:
   Dodatok č.1 (ZŠ3ZV/13/2020/011) schválený PR dňa 16.11.2020, ktorý upravuje organizáciu a podmienky pre dištančnú formu vzdelávania.
   Dodatok č. 2 ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ prerokovaný PR dňa 28.01.2025
   Dodatok č. 3 KULTÚRA OBLIEKANIA prerokovaný PR dňa 27.01.2026
5. Týmto školským poriadkom sa ruší Školský poriadok ZŠ aktualizovaný dňa 01.02.2025.

Zvolen 31.08.2026

Mgr. Radoslav Ištván
riaditeľ školy