ŠKD ako súčasť ZŠ,
ZÁKLADNÁ ŠKOLA, P. Jilemnického 2, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Zvolen september 2026

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí.

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť koordinuje VV ŠKD, ktorá je zároveň členom vedenia školy. Zjednocuje výchovnú činnosť ostatných pedagogických zamestnancov ŠKD.
3. Riaditeľ školy určuje počet tried ŠKD podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. V triede ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí.

II. Prevádzka ŠKD.

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, od 6:30 hod. do 17:00 hod.
2. Podľa potrieb zákonných zástupcov je ŠKD v prevádzke aj počas školských prázdnin.
3. ŠKD sa riadi základným režimom dňa v súlade s aktuálnym rozvrhom týždennej činností ŠKD, v koordinácii s ročným rámcovým plánom školy, ŠkVP a strategickými projektmi.

III. Zaraďovanie detí.

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, vypísaním zápisného lístka zákonným zástupcom dieťaťa.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje VV ŠKD a riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku.
4. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie.
5. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do ŠKD, ak o skončenie požiada jeho zákonný zástupca.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť.

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a rekreačnej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako
   - pravidelná aktivita podľa výchovného programu,
   - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
   - spontánna aktivita podľa záujmu detí,
   - aktivita zameraná na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov.
3. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaraďovať do výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD sezónne činnosti so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni (ŠJ), slušné a kultúrne stolovanie. Trieda ŠKD odchádza zo ŠJ spoločne.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú pedagogickí zamestnanci ŠKD.
6. Na oddychovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj odborné učebne IKT, školská knižnica, dielne, telocvičňa, školský dvor a ďalšie objekty školy.
7. Na činnosť ŠKD môže prispieť aj Rada rodičov.

V. Dochádzka detí.

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu, je uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sú uvedené aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu. Všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi ŠKD písomne.

2. Dieťa nemôže svojvoľne opustiť ŠKD, pokiaľ dieťa už opustí ŠKD, nie je možné sa opätovne vrátiť z bezpečnostného hľadiska.
3. Dieťa nemôže byť uvoľnené zo ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu dieťaťa.
4. V ranných hodinách ŠKD je v prevádzke od 6:30 hod. do 7:20 hod. Príchod detí je do 7:20 hod. za priamej zodpovednosti zákonného zástupcu dieťaťa do ich odovzdania pedagogickému zamestnancovi ŠKD. Pri neskoršom príchode dieťa postupuje podľa pokynov školy. O 7:30 hod. deti odchádzajú do tried pod dozorom pedagogického zamestnanca ŠKD.
5. V prípade, že zákonný zástupca poverí inú fyzickú osobu na vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD, táto osoba musí mať písomné splnomocnenie od zákonného zástupcu.
6. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať režim dňa v ŠKD. Hlavná činnosť tried ŠKD prebieha v čase od 13:30 hod. do 15:15 hod. V tomto čase sa deti venujú organizovaným aktivitám, ktoré môžu prebiehať v priestoroch školy, na školskom dvore, v parku alebo mimo areálu školy počas vychádzok a iných exkurziách a aktivít. Dieťa je možné vyzdvihnúť v čase do 13:30 hod. a následne až po 15:15 hod.
7. V popoludňajších hodinách je ŠKD v prevádzke do 17:00 hod. V prípade nedodržania stanoveného času zo strany zákonného zástupcu dieťaťa, ŠKD bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude ŠKD kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov. Službu konajúci pedagogický zamestnanec ŠKD nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
8. Ak ŠKD navštevuje dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, v spolupráci s vedúcou vychovávateľkou ŠKD, pedagogickým zamestnancom ŠKD, odborným zamestnancom a zákonným zástupcom dieťaťa môže vedenie školy v odôvodnených prípadoch upraviť rozsah dennej dochádzky dieťaťa v ŠKD s prihliadnutím na jeho individuálne potreby a zdravý vývin.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD zodpovedá pedagogický zamestnanec ŠKD.
2. Prechod detí do tried ŠKD v rámci školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec ŠKD, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené triedy ŠKD z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do ŠKD príslušný vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Ak dieťa pokračuje v popoludňajšom vyučovaní alebo v záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD a po skončení činnosti odovzdáva pedagogickému zamestnancovi ŠKD.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednej triede ŠKD.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo priestorov ŠKD, ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo činnosť, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo zníži počet zúčastnených detí.
7. Pri hrách a iných činnostiach je pedagogický zamestnanec povinný poučiť deti o bezpečnosti.
8. V prípade úrazu poskytne pedagogický zamestnanec dieťaťu prvú pomoc. Úraz zapíše do knihy evidencie školských úrazov detí a písomne úraz oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. V ŠKD musí mať dieťa mobilný telefón alebo iné osobné elektronické zariadenie vypnuté a uložené mimo používania. Použiť ho možno len na základe predchádzajúceho súhlasu pedagogického zamestnanca ŠKD alebo riaditeľa školy, prípadne v nevyhnutnej situácii. Neoprávnené použitie, najmä nahrávanie, fotografovanie alebo šírenie obsahu bez súhlasu dotknutých osôb, sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Dieťa má mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
13. Pri vychádzkach, výletoch, exkurziách a iných podujatiach mimo priestorov ŠKD zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa pedagogický zamestnanec ŠKD. Z miesta konania danej činnosti môže byť dieťa uvoľnené len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu.

Dieťa je povinné rešpektovať jeho pokyny; používanie mobilných telefónov a iných osobných elektronických zariadení je počas organizovanej činnosti zakázané, ak pedagogický zamestnanec neurčí inak.

14. Ak si to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa pedagogický zamestnanec ŠKD upovedomí jeho zákonného zástupcu.
15. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do termínu určenom riaditeľom školy. Termín úhrady nasleduje po dni, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a školskom zariadení.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa je 18 € (slovom osemnásť eur) mesačne na jedno dieťa.
2. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do termínu určenom riaditeľom školy. Termín úhrady nasleduje po dni, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole školskom zariadení.
3. V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Zvolen č. 215 v znení neskorších novelizácií, naposledy Novelizácie č. 2 účinnej od 1. 1. 2026 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Zvolen príspevok sa uhrádza súhrnne za dlhšie časové obdobie prostredníctvom bankového prevodu na účet ZÁKLADNÁ ŠKOLA, P. Jilemnického 2, Zvolen v dvoch splátkach:
   1. splátka: mesiace september, október, november, december, január (1. polrok aktuálneho školského roka),
   2. splátka: mesiace február, marec, apríl, máj, jún (2. polrok aktuálneho školského roka).
4. V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Zvolen č. 215 v znení neskorších novelizácií, naposledy Novelizácie č. 2 účinnej od 1. 1. 2026 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Zvolen, príspevok na činnosť zákonný zástupca neuhrádza:
   a) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi základnej školy, ktorej je ŠKD súčasťou, doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi alebo mu bola ÚPSVaR schválená dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením,
   b) pri prerušení alebo obmedzení prevádzky ŠKD v čase letných prázdnin,
   c) počas krízovej situácie, mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti, ak je nadriadeným orgánom alebo štátnym orgánom nariadené prerušenie alebo obmedzenie prevádzky školského klubu detí, ktoré neumožní dochádzku dieťaťa do školského klubu detí na viac ako 10 dní v príslušnom mesiaci.
5. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
6. Ak zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada riaditeľa základnej školy, ktorej je ŠKD súčasťou o ukončenie dochádzky dieťaťa do ŠKD a riaditeľ vydá písomný súhlas s ukončením dochádzky, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Mesta Zvolen č. 215 v znení neskorších novelizácií, naposledy Novelizácie č. 2 účinnej od 1. 1. 2026 sa príspevok neuhrádza od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol písomný súhlas riaditeľom vydaný.
7. V prípade nezrovnalosti alebo pochybnosti o úhrade príspevku je škola oprávnená vyžiadať si od zákonného zástupcu potvrdenie o vykonanej platbe na účely kontroly a overenia úhrady.
8. Pokiaľ boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady a úhrada za pobyt dieťaťa v ŠKD nebola zákonným zástupcom zrealizovaná, riaditeľ ZŠ môže rozhodnúť o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

VIII. Práva detí.

1. Dieťa má právo na pôžitok z odpočinku a voľného času, aby sa v klube dobre cítilo, má právo vybrať si priateľov pre oddych a zábavu.

2. Dieťa má právo prežiť popoludnie v príjemnom prostredí a využívať vybavenie ŠKD (hračky, spoločenské hry, športový materiál, knihy a pod.). V prípade znehodnotenia, poškodenia, prípadného odcudzenia je zákonný zástupca povinný škodu uhradiť.
3. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľa/vychovávateľky ŠKD i kamarátov v triede ŠKD.
4. Dieťa má právo robiť chyby. Môže sa pomýliť, niečo si i zabudnúť, nezabudne sa však ospravedlniť.
5. Dieťa má právo na pomoc, byť chránené pred akoukoľvek diskrimináciou, xenofóbiou, prejavmi rasizmu alebo šikanovania.
6. Dieťa má právo na vlastný názor a primeraným spôsobom vyjadriť myšlienky, položiť otázky k danému problému a dostať i odpovede.
7. Dieťa má právo na slobodu a úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a k etnickej príslušnosti.
8. Dieťa so zdravotným postihom a so zdravotnými obmedzeniami má právo na špeciálnu starostlivosť, aby dosiahlo čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohlo viesť plnohodnotný život.

IX. Iné dôležité zásady správania detí.

1. Dieťa sa počas celého pobytu v ŠKD správa plne v súlade s pravidlami Školského poriadku ŠKD a je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi PZ ŠKD v záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí a neohrozuje svojou agresivitou kamarátov. V prípade závažného a opakovaného porušovania a nerešpektovania Školského poriadku ŠKD, vrátane závažného alebo opakovaného porušovania pravidiel používania mobilných telefónov a iných elektronických zariadení, riaditeľ ZŠ môže rozhodnúť o vylúčení z ŠKD.
2. Dieťa svojím hlučným správaním neruší ostatných pri jednotlivých činnostiach.
3. Dieťa rešpektuje pokyny pedagogického zamestnanca ŠKD na vychádzkach, exkurziách a výletoch. Používanie mobilného telefónu alebo iného osobného elektronického zariadenia počas týchto činností bez súhlasu pedagogického zamestnanca je zakázané a považuje sa za závažné porušenie Školského poriadku ŠKD, najmä ak ohrozuje bezpečnosť, narúša priebeh činnosti alebo zasahuje do súkromia iných.
4. Dieťa chráni majetok ŠKD pred poškodením, udržiava v poriadku hračky, športové potreby, pracovné prostriedky, svoje miesto, trieda a iné školské priestory.

X. Práva zákonného zástupcu dieťaťa.

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Zákonný zástupca dieťaťa má právo oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a so školským poriadkom ŠKD.
3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca dieťaťa má právo zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacích podujatí a aktivít ŠKD, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo VV ŠKD.
5. Zákonný zástupca dieťaťa má právo vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Zákonný zástupca dieťaťa má právo vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD v inom čase ako je uvedené na zápisnom lístku do školského klubu, vyzdvihnúť si dieťa inou fyzickou osobou, ktorá je uvedená v žiadosti o prijatie do školského klubu a na základe písomného splnomocnenia i fyzickou osobou mladšou ako je 18 rokov (napr. súrodenec).
7. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

XI. Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa.

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu ŠKD, ktoré sú určené výchovným programom ŠKD, rozvrhom týždennej činnosti ŠKD, denným harmonogramom činností a školským poriadkom ŠKD.

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD.
3. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pravidelne informovať sa o sezónnych činnostiach ŠKD, o účasti dieťaťa na interných rozvojových projektoch ŠKD, na príležitostných podujatiach organizovaných formou činností v teréne a exkurzií a zabezpečiť dieťaťu vhodný odev a obuv primeraný aktivitám a klimatickým podmienkam.
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný písomne a včas informovať o zmenách v záujmovej činnosti dieťaťa, o zmenách a spôsoboch odchodov dieťaťa zo ŠKD.
5. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zaplatiť alebo primerane nahradiť akékoľvek poškodenie zariadenia z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zariadenia zo strany dieťaťa.
7. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v ŠKD sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom pedagogického zamestnanca ŠKD, pedagogického zamestnanca ZŠ, alebo sekretariátu školy.
8. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu dieťaťa v ŠKD dieťa nesmie používať mobilný telefón ani iné osobné elektronické zariadenie počas pobytu v ŠKD, s výnimkou použitia na pokyn alebo so súhlasom pedagogického zamestnanca ŠKD, prípadne v nevyhnutnej situácii. Nahrávanie, fotografovanie, zaznamenávanie alebo prenos obrazu, zvuku, údajov či iného obsahu o iných osobách bez ich súhlasu alebo v rozpore s právnymi predpismi sa považuje za závažné porušenie Školského poriadku ŠKD.

Zvolen 01.09.2026

Mgr. Radoslav Ištván
riaditeľ školy