Základná škola P. Jilemnického 1035/2, 960 01 Zvolen

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri ZŠ P. Jilemnického 1035/2, Zvolen

Článok 1
Základné ustanovenie

(1) V súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou zákona od 1.1.2026 (ďalej len „Zákon o školskej správe"), sa pri Základnej škole P. Jilemnického 1035/2, 960 01 Zvolen zriaďuje rada školy s názvom „Rada školy pri ZŠ P. Jilemnického 1035/2, Zvolen" (ďalej len „Rada školy").
(2) Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa Zákona o školskej správe a tohto štatútu, ktorý obsahuje najmä
   a) úlohy rady školy,
   b) práva a povinnosti členov rady školy,
   c) dôvody odvolania členov rady školy,
   d) spôsob ustanovenia člena rady školy pri rovnosti hlasov pri voľbách do rady školy,
   e) spôsob doplňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia,
   f) podrobnosti o zasadnutí rady školy,
   g) vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy a spôsob a miesto jej uloženia.
(3) Štatút rady školy schvaľuje Rada školy.
(4) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, v ktorej je zriadená.
(5) Rada školy je zriadená dňom jej ustanovujúceho zasadnutia, ktoré zabezpečuje zriaďovateľ školy v spolupráci s riaditeľom školy.

Článok 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je v zmysle ustanovenia § 16 Zákona o školskej správe, samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
(2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
(3) Rada školy najmä prerokúva:
   a)školský poriadok,
   b)školský vzdelávací program,
   c)iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
(4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.
(5) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
(6) Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.

Článok 3
Úlohy rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú školy predovšetkým v rozsahu stanovenom v nasledovných ods. 2 a 3, pričom jej základná úloha je skôr podpora pri

nastavovaní a skvalitňovaní systémových procesov v škole, vytváraní verejného tlaku a kontroly ich riešenia. Nezasahuje do bežného chodu školy a riešení čiastkových problémov.

(2) Riaditeľ školy predkladá Rade školy na vyjadrenie:
a)školský poriadok,
b)školský vzdelávací program,
c)iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

(3) Rada školy posudzuje, pripomienkuje a prerokúva na jej jednotlivých zasadnutiach príslušné materiály, pričom riaditeľ ich poskytuje v elektronickej forme a to s dostatočným časovým predstihom najmenej 10 pracovných dní pred zasadnutím. Rada školy uvedené dokumenty či skutočnosti pripomienkuje, pričom tieto pripomienky sú súčasťou verejnej zápisnice najbližšieho zasadnutia, na ktorom sa uvedené dokumenty a pripomienky verejne prerokúvajú.

Článok 4
Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi Rady školy sú:
a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
c) predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, členom rady školy je zástupca žiakov zvolený žiakmi, a
d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

(3) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.

(4) Zriaďovateľ písomne deleguje svojho zástupcu do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy.

(5) Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

(6) Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.

(7) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

(8) Na účely **výberového konania** na vymenovanie riaditeľa školy sú **členmi výberovej komisie**:
a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
b) zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca"), a za kategóriu zriaďovateľa; rada školy spôsobom určeným v štatúte rady školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena,
c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,
d) jeden zástupca odborovej organizácie, ak v škole pôsobí a ide o základnú školu,
e) zástupca regionálneho úradu; to neplatí, ak je zriaďovateľom školy regionálny úrad.

(9) Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby podľa § 11 odseku 1 písm. c) až g) Zákona o školskej správe na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.

(10) Členov výberovej komisie podľa § 11 odsekov 1 a 3 až 5 Zákona o školskej správe vymenúva zriaďovateľ. Členov výberovej komisie podľa odseku 6 vymenúva regionálny úrad.

(11) Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.

(12) Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.

(13) Členov výberovej komisie podľa bodu 3 tohto článku, t.j. dvoch za každú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy sa určuje ešte jeden člen, volí Rada školy tajným hlasovaním. Členmi výberovej komisie za každú kategóriu sa stávajú členovia, ktorí získavajú

najviac hlasov, pri rovnosti hlasov sa hlasuje ešte raz, pri opätovnej rovnosti hlasov, člena určí predseda Rady školy.

Článok 5
Voľby členov rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
(2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
(3) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
(4) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
(5) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
(6) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 5 a § 21 Zákona o školskej správe.
(7) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
(8) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 1 za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa § 18 Zákona o školskej správe.
(9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
(10) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje
a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
e) počet platných hlasovacích lístkov,
f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
(11) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

Článok 6
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:
a) voliť a byť volený za predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy,
b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, pripomienky, návrhy, prípadne materiály.

(2) Člen Rady školy je povinný
a) sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu.
b) oboznámiť sa s materiálmi, ktoré má Rady školy prerokovávať, ale aj podanými podnetmi; zbierať pravidelne podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o obdržaných podnetoch ostatných členov Rady školy,
c) neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v Rady školy predsedovi
d) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Členovia Rady školy za svoju činnosť zodpovedajú zložkám voliteľov, ktoré ich do Rady školy zvolili alebo delegovali. Členovia Rady školy pravidelne informujú o činnosti Rady školy zástupcov tejto zložky, ktorú v Rady zastupujú a získavajú podnety pre prácu v Rady školy.

Článok 7
Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

(1) Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu Rady školy a plán zasadnutí Rady školy na schválenie.

(4) Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Rady školy podľa potreby a najmenej dvakrát ročne podľa plánu zasadnutí.

(5) Predseda Rady školy zvolá Radu školy vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy, riaditeľ školy/školského zariadenia alebo zriaďovateľ školy, a to do 15 dní od dňa doručenia žiadosti. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda Rady školy.

(6) Ak to Rada školy určí, musí Predseda Rady školy vypracovať krátku výročnú správu v termíne určenom Radou školy.

(7) Výročná správa obsahuje:
a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
b) prípadné zmeny v zložení Rady školy
c) prehľad o hospodárení.

(8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy.

(9) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy/školského zariadenia o pláne zasadnutí školy na príslušný kalendárny rok.

(10) Predseda Rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy zverejniť zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy a zaslať ju zriaďovateľovi školy.

(11) Predseda Rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti Rady školy.

(12) V prípade, že predseda Rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

(13) Predseda Rady školy vyhlasuje voľby do školského parlamentu. Voľby vyhlási tak, aby sa uskutočnili najneskôr jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia školského parlamentu.

(14) Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.

(15) Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Hlasovací lístok je platný, ak sú na ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov školského parlamentu.

(16) Voľby do školského parlamentu sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov, inak predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa konali do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb. Voľby do školského parlamentu sa uskutočňujú v jeden deň.

(17) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu, ktorá obsahuje
a) dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia,
b) celkový počet voličov,
c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
e) počet platných hlasovacích lístkov,
f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno a priezvisko,
h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

(18) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb je prezenčná listina. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy.

Článok 8
Zánik členstva v rade školy

(1) Členstvo v rade školy zaniká
a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
b) vzdaním sa členstva,
c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
g) odvolaním,
h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

(2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

(3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v štatúte rady školy. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

(4) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(5) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(6) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

(7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do

výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

(8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

(9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(10) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

(11) Člena Rady školy možno odvolať, ak

a) sa nezúčastnil na troch po sebe nasledujúcich zasadnutí Rady školy,
b) nie je schopný podľa lekárskeho posudku, alebo z iných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
c) koná v rozpore s ustanoveniami Zákona o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štatútom rady školy, verejným záujmom, záujmom žiakov, zákonných zástupcov alebo zamestnancov školy,
d) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tohto štatútu,
e) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Článok 9
Zasadnutia rady školy

(1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

(2) Zasadnutie Rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.

(3) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je stanovené inak. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Rady školy.

(4) Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

(5) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

(6) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(7) O priebehu každého zasadnutia Rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam členov a ďalších prizvaných osôb. Zápisnicu z Rady školy vyhotovuje poverený člen Rady školy – zapisovateľ, zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Z každého zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo podpredseda Rady školy. V prípade doručenia nesúhlasu so zápisnicou sa tento podnet buď zapracuje a zápisnica sa opraví, alebo sa takýto podnet bezodkladne k zápisnici doloží ako príloha.

(8) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy/školského zariadenia a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy/školského zariadenia, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

(9) Postup pri hlasovaní formou **per rollam** (písomný obežník). Rada školy môže realizovať elektronické pripomienkovanie a prijímať uznesenia mimo zasadnutia na základe hlasovania „per

rollam", a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam" sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda Rady školy zašle všetkým členom Rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 3 pracovných dní. Členovia Rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen Rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia" alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam" po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda. Hlasovanie prebieha mailovou korešpondenciou a bude vždy písomne zaznamenané formou písomnej zápisnice, ktorá bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia Rady školy.

Článok 10
Ustanovujúce zasadnutie Rady školy

(1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu Rady školy tajným hlasovaním a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
(2) V prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu Rady školy sa opätovne táto funkcia volí a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda, alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ. Predseda sa vzdáva funkcie alebo oznamuje jej zánik zriaďovateľovi.
(3) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu, podpredsedu a zapisovateľa Rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí Radou školy zvolený zapisovateľ. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do Rady školy.
(4) Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej Rady školy.
(5) Predseda Rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy zverejniť zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy na webovej stránke školy a zaslať ju zriaďovateľovi školy.

Článok 11
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Náklady na činnosť Rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy, alebo z rozpočtu zriaďovateľa školy. Komunikáciu s riaditeľom školy v tejto veci zabezpečuje jej predseda.
(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 12
Záverečné ustanovenia

(1) Štatút rady školy schvaľuje rada školy.
(2) Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku, alebo úplného nového znenia štatútu na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy.
(3) Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.
(4) Tento štatút Rady školy bol prerokovaný a schválený na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy a nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedu Rady školy.

Vo Zvolene, dňa .....

.....
predseda Rady školy