Uvoľňovanie žiaka z vyučovania (z iných ako zdravotných dôvodov)

○ Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak jeho neprítomnosť trvá **jeden deň.** ○ Na dobu **dlhšiu ako jeden deň** je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy na základe podania písomnej žiadosti zákonného zástupcu (*Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania*) a po informovaní triedneho učiteľa (cez EduPage, telefonicky alebo osobne). ○ Za vzdelávanie žiaka počas jeho neprítomnosti **zodpovedá zákonný zástupca** žiaka.

Podávanie žiadostí k ospravedlňovaniu žiaka je možné 2 spôsobmi, a to:

a) Zákonný zástupca podáva žiadosť písomne na sekretariát školy **najmenej päť pracovných dní pred** začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Pri nedodržaní stanovenej lehoty nemusí byť žiadosť schválená.
   alebo

b) Zákonný zástupca podáva žiadosť elektronicky ako Správu cez EduPage riaditeľovi školy, zástupcovi riaditeľa školy a triednemu učiteľovi súčasne. Neoddeliteľnou prílohou tento správy je scan (postačí fotografia) vyplnenej a podpísanej *Žiadosti o uvoľnenie žiaka z vyučovania*. Žiadosť musí byť doručená **najmenej päť pracovných dní pred** začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Pri nedodržaní stanovenej lehoty nemusí byť žiadosť schválená.

Po návrate si žiak do troch pracovných dní doplní a osvojí zameškané učivo, prípadne odovzdá požadované zadania a projekty. Po uplynutí troch pracovných dní od návratu už nie je možné ospravedlniť neovládanie zameškaného učiva ani neodovzdanie požadovaných zadaní a projektov.